



Tel: +225 22 41 27 30  
: +225 22 44 95 50  
@: bdo-ci@bdo-fwa.com  
www.bdo-fwa.com



Tel: +23566219380  
+23566203605

N° 01 GRP/BDO-TOUMAI/HD/B/02/2026

N'Djamena, le 28 avril 2026

A

**Madame la Directrice  
Générale de la SHT  
A N'Djamena**

**Objet : : Point d'étape sur l'exécution du contrat relatif à l'élaboration des onze documents stratégiques et outils techniques modernes de gestion de la SHT**

État d'avancement de la mission d'élaboration des onze documents stratégiques et outils techniques modernes de la SHT

### 1. Contexte général

Conformément au **Contrat n° .../SHT/DG/2025**, la Société des Hydrocarbures du Tchad (SHT) a mandaté le Cabinet TOUMAI Audit & Conseil (TAC) pour l'élaboration de **onze (11) documents stratégiques et outils techniques modernes**, destinés à structurer la gouvernance, renforcer la conformité, optimiser les processus internes et doter la SHT d'un corpus documentaire aligné sur les meilleures pratiques internationales du secteur des hydrocarbures.

Ces documents constituent un socle essentiel pour la modernisation institutionnelle, la maîtrise des risques, la transparence décisionnelle et la performance opérationnelle.

### 2. État d'avancement global

La mission enregistre un **taux d'avancement très satisfaisant**, conforme aux engagements contractuels.

**Sur les onze (11) documents prévus :**

- **Huit (8) documents sont entièrement élaborés**, structurés, relus et prêts pour validation interne.
- **Trois (3) documents restants sont en cours de finalisation** et seront produits dans un **déla maximal d'un mois**.

Cet avancement reflète une mobilisation soutenue des équipes du Consultant et une collaboration efficace avec les directions concernées.

### 3. Documents déjà produits (8/11)

Les documents finalisés sont les suivants :

1. **Charte du Conseil d'Administration**
2. **Règlement Intérieur du Conseil d'Administration**
3. **Charte d'Audit Interne**

4. Code de Déontologie
5. Guide Méthodologique de l'Audit
6. Manuel de Gouvernance
7. Politique de Gestion des Ressources Humaines (Politique RH)
8. Guide de Contrôle Interne

Ces livrables ont été élaborés conformément aux standards internationaux, en intégrant les spécificités organisationnelles et opérationnelles de la SHT.

#### 4. Documents en cours de finalisation (3/11)

Les trois documents restants, en phase de consolidation et d'harmonisation, sont :

1. Cartographie des Risques
2. Plan Annuel d'Audit
3. Manuel des Procédures Administratives

Les travaux en cours portent sur :

- l'intégration des contributions des directions,
- la validation des matrices et référentiels,
- l'harmonisation avec les documents déjà finalisés,
- la mise en forme institutionnelle SHT.

Ces documents seront **entièrement finalisés dans le mois**, conformément au calendrier réajusté.

#### 5. Perspectives et prochaines étapes

Les prochaines étapes incluent :

- la finalisation des trois documents restants,
- la relecture croisée de l'ensemble du corpus documentaire,
- la préparation des versions « prêtes à validation » pour la Direction Générale,
- l'organisation éventuelle d'une session de présentation et d'appropriation,
- la préparation d'un plan de déploiement opérationnel.

#### 6. Conclusion

Avec **huit documents déjà produits sur onze**, la mission avance dans des conditions très satisfaisantes. Les trois documents restants seront livrés dans les délais convenus, permettant à la SHT de disposer d'un corpus stratégique complet, cohérent et conforme aux standards internationaux.

Cette dynamique confirme la trajectoire de modernisation institutionnelle engagée par la SHT et renforce son positionnement en matière de gouvernance, de performance et de maîtrise des risques.

Nous vous prions d'agréer, Madame la Directrice Générale, l'expression de notre très haute considération.

**Aboubakar Mahamat Ali**

Expert-Comptable Agréé CEMAC/EC345

Inscrit au Tableau de l'Ordre National

Des Professionnels Comptables du Tchad

Sous le numéro ECP047

Associé -Gérant